

Veiligheidsplan 't Palet Holy 2025-2026



Update: juli 2025
't Palet Holy.
Kraanvogellaan 101
3136 JB Vlaardingen

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1: Visie op veiligheid	4
Hoofdstuk 2: Sociale Veiligheid	5
De Wet op Sociale veiligheid	5
Monitoring van de sociaal emotionele ontwikkeling en schoolveiligheid	5
Kanjert training	6
Kwaliteitskaart gedrag	6
Pestprotocol	7
Jeugdprofessional op school	8
Ondersteuningsteam	8
Vertrouwenspersoon	8
Hoofdstuk 3: Fysieke veiligheid	9
algemene gegevens	9
wat te doen bij brand?	10
wat te doen door bhv'er bij brandmelding?	10
instructie bij bommelding	11
calamiteiteninstructie voor "als de sirene gaat..."	11
Hoofdstuk 4: Digitale veiligheid en privacy	14
Wat zegt de onderwijsinspectie	14
Afspraken gebruik Sociale media	14
Richtlijnen gebruik Sociale media	14
Leerlingen	14
Personeel	14
Ouders	15
Hoofdstuk 5: Verzuim en meldcode	16
Verzuim	16
Soorten Verzuim	16
Meldcode	16
Wat zegt de inspecteur	16
Stappenplan	16

Inleiding

Op 't Palet Holy hebben wij een veiligheidsplan opgesteld voor onze school. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in hoe wij op onze school zorgen voor een veilige omgeving voor kinderen, medewerkers, ouders en bezoekers.

Wij onderscheiden zowel fysieke, sociale en digitale veiligheid. Onder de fysieke veiligheid valt een veilige omgeving in en rondom het schoolgebouw en het veilig gebruik van allerlei zaken in en rondom dit gebouw.

Onder sociale veiligheid verstaan wij een pedagogisch klimaat met rust en structuur waarbinnen kinderen, medewerkers en ouders zich veilig en thuis voelen. Wij treden op tegen discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag. Ook het voorkomen van en inspelen op pesten speelt een belangrijke rol.

Met digitale veiligheid bedoelen wij de verschillende regels en afspraken die zijn gemaakt om de digitale veiligheid van eenieder in en om de school te bewaren.

Dit veiligheidsplan is opgesteld in november 2023 en wordt jaarlijks geactualiseerd. In het veiligheidsplan zijn protocollen, afspraken en verplichte zaken vastgelegd, zodat te alle tijden terug te vinden is wat de gebruikelijke handelwijze is van personeelsleden en andere betrokkenen. Veranderende omstandigheden of nieuwe inzichten kunnen aanpassingen op de procedures en werkwijze mogelijk maken. Gezond verstand, onderlinge afstemming en een professionele houding zijn hierbij leidend.

Het veiligheidsplan bevat een beschrijving van de visie op veiligheid, de organisatie binnen 't Palet Holy en verschillende actoren die een rol spelen bij het verhogen van de veiligheid.

De bijlagen staan opgeslagen op SharePoint bij het veiligheidsplan en zijn als link toegevoegd.

Hoofdstuk 1: Visie op veiligheid

Op 't Palet Holy vinden wij het belangrijk dat er een veilig leerklimaat heerst. Wij willen voorkomen dat er ongepast gedrag, intimidatie, pesten en agressie plaatsvindt. Op 't Palet Holy zeggen wij dat iedereen welkom is. Op onze school voelt iedereen zich thuis. Dit is een van onze parels, benoemd in ons schoolplan.

Wanneer een kind op school aan de basisschool periode start zorgen wij ervoor dat een kind zich eerst veilig voelt. Dit doen wij door een goed pedagogisch klimaat te creëren en werken wij aan een goede relatie en vertrouwensband met zowel het kind als ouders. Dit doen wij door een startgesprek te voeren met ouder(s) en kind en een passende wenperiode af te spreken. Verbinding is één van onze kernwaarden. Op onze school werken we samen aan een goede relatie met elkaar. We zijn geïnteresseerd in wie de ander is en zijn of haar achtergrond. We oordelen hierbij niet en steunen elkaar. We hebben samen plezier en vieren successen met elkaar.

Wij investeren in een goede vertrouwensband, prettig klimaat en heldere regels over hoe je met elkaar omgaat. Maar ook door ongepast gedrag op tijd te zien en daarbij gericht op te treden.

Wat verstaan wij onder veiligheid?

De school is een plek waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen, zich veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan. Dat betekent concreet:

Voor leerlingen:

- Niet pesten of gepest worden; jezelf mogen en kunnen zijn.
- De lessen kunnen volgen zonder dat je wordt lastiggevallen.
- Weten dat geweld en (seksuele) intimidatie uit den boze zijn.
- Bij iemand terecht kunnen als er problemen zijn.
- Serieus genomen worden door personeelsleden en overige medewerkers.
- Duidelijke grenzen en afspraken.

Voor ouders/verzorgers:

- Erop kunnen vertrouwen dat hun kinderen graag naar school gaan.
- Weten dat er geen bedreigingen voorkomen.
- Een open oor vinden voor problemen.
- Weten dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt.
- Duidelijke grenzen en afspraken.

Voor personeel en andere medewerkers.

- Met respect bejegend worden door leerlingen, ouders/verzorgers, collega's, betrokkenen
- Weten dat problemen worden aangepakt.
- Ergens terecht kunnen met signalen.
- Duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten.
- Duidelijke grenzen en afspraken.

Voor de omgeving/de buurt:

- Geen overlast van leerlingen die rond de school hangen;
- Geen vandalisme, vervuiling of diefstal;
- Weten dat leerlingen worden aangesproken op hun gedrag;
- Een aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten;
- Signalen worden opgepakt en problemen aangepakt.

Hoofdstuk 2: Sociale Veiligheid

De Wet op Sociale veiligheid

Wat zegt de wet over Sociale veiligheid:

1. Iedere school moet sociaalveiligheidsbeleid voeren. Een schoolveiligheidsplan, pestprotocol en meldcode kindermishandeling kan 't Palet Holy hierin ondersteunen.
2. Er is een anti- pest coördinator aanwezig op school. Zij is ook onze vertrouwenspersoon.
3. Een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid onder de leerlingen van groep 7 en 8 is verplicht. Wij gebruiken hiervoor KanVas (het Kanjer Volg- en adviessysteem).

Op 't Palet Holy willen wij goed onderwijs geven op een plek die voor iedereen veilig is. Vanuit veiligheid kunnen kinderen met plezier werken en leren. Wij proberen ervoor te zorgen dat we fysiek gevaar of geweld zoveel mogelijk uitsluiten en er maatregelen zijn om kinderen, ouders en personeel te beschermen tegen sociale en emotionele onveiligheid.

De school heeft veel aandacht voor een schoon en goed onderhouden schoolgebouw en een verzorgde omgeving, waarbij maatregelen zijn getroffen om ongelukken en schade te voorkomen. Op dit moment is het noodzakelijk om op korte termijn de binnenruimtes en buitenruimtes te renoveren en te herinrichten.

Om sociale veiligheid te bevorderen en te waarborgen op 't Palet Holy zorgen wij voor de volgende zaken:

- Is er een duidelijke zorgstructuur voor ouders en leerkrachten.
- Werken wij samen met andere instanties.
- Geeft het personeel duidelijkheid en het goede voorbeeldgedrag.
- Is er een vertrouwenspersoon en een anti- pest coördinator op school aanwezig.
- Stimuleren wij positief gedrag en besteden wij veel aandacht aan respect hebben voor elkaar.

We doen het samen; Dat is het motto van het SIKO Koersplan 2023-2027. Zorg dragen voor een veilige school lukt alleen wanneer we het samen doen. Leerkrachten, ouders en kinderen hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Monitoring van de sociaal emotionele ontwikkeling en schoolveiligheid

Binnen IEP LVS worden naast de cognitieve ontwikkeling (hoofd) ook de sociaal emotionele ontwikkeling, leeraanpak, het creatief vermogen en de sociale veiligheid gemeten (hart en handen).

Per leerjaar wisselt wat er gemeten wordt:

Groep 4	Sociaal emotionele ontwikkeling
Groep 5	Sociaal emotionele ontwikkeling+ creatief vermogen
Groep 6/7/8	Sociaal emotionele ontwikkeling+ creatief vermogen+ leeraanpak+ sociale veiligheid

Binnen ieder domein worden verschillende sub domeinen gemeten:

- Leeraanpak: doorzettingsvermogen prestatievermogen plannen organiserend vermogen.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: zelfmanagement, empathisch vermogen, sociale vaardigheden, beheersing van gevoelens, uiten van gevoelens.
- Creatief vermogen: trots op het werk zijn, anders durven zijn, vindingrijkheid, volharding, interactie met anderen, output-gerichtheid, nieuwsgierigheid.

In november nemen de groepen 4 t/m 8 vragenlijst Hart en Handen van IEP af om de sociale emotionele ontwikkeling van de individuele leerlingen te volgen. In maart nemen de groepen 3 deze vragenlijst af.

Naast cognitieve vaardigheden is het belangrijk om goed beeld te krijgen van een leerling op het gebied van de “zachtere” vaardigheden.

De IEP Hart en Handen is een objectieve meting die helpt om het gesprek met de leerling aan te gaan.

Na het afnemen van de toetsen Hart en Handen: sociaal emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen voeren de leerkrachten kindgesprekken met de kinderen waarbij bepaalde zaken opvallen of afwijken van hun eigen observaties bij de kinderen. De vragen worden met de leerlingen besproken.

De resultaten van de toets Hart en Handen staan verwerkt op de talentenkaart. De talentenkaart is een onderdeel van het leerling rapport. Hierdoor kunnen ouders thuis de resultaten komend uit Hart en Handen bespreken. In de rapportgesprekken in groep 3 en tijdens de ouder-kind leergesprekken in de groepen 4 – 8 worden de resultaten nog verder verduidelijkt en besproken. Er wordt in het IEP LVS geen groeps-/schooloverzicht gegeven.

In het schooljaar 2022-2023 heeft de werkgroep gedrag zich georiënteerd op verschillende methodes sociaal/emotionele ontwikkeling, gedrag en burgerschap. In overleg is de keuze gemaakt voor de methode: Kanjertraining. In april 2024 zijn onze studiedagen gebruikt voor de implementatie van deze nieuwe methode sociaal emotionele ontwikkeling. In augustus 2024 zijn wij in de hele school gestart met de methode Kanjertraining.

Kanjer training

Sinds augustus 2015 is de wet “Sociale veiligheid op school” van kracht. Deze wet verplicht scholen voor iedere leerling een sociaal veilige leeromgeving te waarborgen met duidelijke waarden en normen.

Groepsvorming kent de volgende fases:

Fase 1: Forming, de kenningsfase. (ongeveer twee weken)

Fase 2: Storming, de hiërarchie wordt vastgesteld. (ongeveer twee weken)

Fase 3: Norming, de leiders bepalen de ongeschreven regels. (ongeveer twee weken)

Fase 4: Performing, de groep is klaar voor het werken. (de rest van het schooljaar)

Fase 5: Termination, het einde is in zicht, groepsregels vervagen en de groep richt zich op het afscheid.

Om deze fases op de juiste manier te doorlopen maken we gebruik van de "Gouden" en "Zilveren weken". In alle groepen wordt er veel aandacht besteed aan groepsvorming en de sfeer in de groepen.

De sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen vinden we op 't Palet Holy erg belangrijk. Sinds augustus 2024 maken we hierbij gebruik van de methode Kanjertraining.

Deze methode is een methode voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden. Er wordt in deze methode veel aandacht besteed aan sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De resultaten van de Kanjertraining worden gemeten met KanVAS, een leerlingvolgsysteem waarbij de sociale veiligheid van leerlingen wordt gemeten.

Kwaliteitskaart gedrag

Op 't Palet Holy wordt veel aandacht besteed aan positief gedrag. Soms gaat het echter ondanks al deze preventieve activiteiten toch mis. Voor deze situaties hebben we een

kwaliteitskaart gedrag gemaakt. In deze kwaliteitskaart staat beschreven hoe we door de hele school met (on)gewenst gedrag omgaan.

[Kwaliteitskaart gedragsprotocol.docx](#)

Pestprotocol

Plagen en pesten, wat is het verschil? Op 't Palet Holy vinden wij het belangrijk om een verschil te maken tussen plagen tegenover pesten. Plagen is incidenteel en meestal niet met kwade bedoelingen, pesten is langdurig en kwetst de persoon. Het gevoel voor eigenwaarde en zelfvertrouwen kunnen er ernstig door lijden, Van pesten kan iemand de rest van zijn leven nadeel ondervinden.

We spreken van pestgedrag als het daarnaast ook nog regelmatig gebeurt, waardoor de veiligheid van de omgeving van een kind wordt aangetast.

Op 't Palet Holy hebben wij een Anti Pest Coördinator en is tegelijkertijd ook de vertrouwenspersoon op 't Palet Holy. Op dit moment is dat Nicolette van der Bent.

De Anti- pest coördinator heeft de volgende taken:

- Zij is verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid binnen 't Palet Holy; zij houdt zich op de hoogte van de berichtgeving en wetgeving omtrent het onderwerp pesten binnen het primair basisonderwijs zodat ons anti-pestbeleid up-to-date is en voldoet aan de wet.
- Zij is er verantwoordelijk voor dat alle direct betrokken partijen kennis hebben van het pestprotocol. En zal ervoor zorgen dat dit pestprotocol binnen de school regelmatig onder de aandacht wordt gebracht en 'leeft' binnen onze school.
- Eens per jaar zal zij het pestprotocol op een teamvergadering op de agenda zetten; dit om als team gezamenlijk te beoordelen of het protocol nageleefd wordt, of het (nog) up-to-date is en of we er als team zaken in zouden willen veranderen.
- Binnen onze school is zij het aanspreekpunt voor alles wat te maken heeft met 'pesten'. Collega's kunnen een beroep op haar doen.
- Tot slot heeft zij ook een belangrijke rol als het gaat om het voorkomen van pesten binnen onze school. Zij is medeverantwoordelijk voor het kiezen van een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en de implementatie daarvan. De nadruk zal liggen op elkaar met respect behandelen, je veilig voelen binnen de school, jezelf durven zijn en je binnen de groep en binnen de school bij elkaar betrokken voelen.

Op school is er een zichtbare lijn beschreven in ons pestprotocol. Dit protocol proberen wij jaarlijks up to date te houden en te bespreken met het team. In de toekomst maken wij een kwaliteitskaart rondom pesten op 't Palet Holy.

[Pestprotocol 't Palet-holy 2025-2026.docx](#)

Jeugdprofessional op school

Bij ons op 't Palet Holy hebben wij een jeugdprofessional op school van Mevis: Leonie van der Kooij. Een vraag over opvoeden of opgroeien? De jeugdprofessional op school, ook wel bekend als schoolmaatschappelijk werker, denkt en kijkt graag mee. Bijvoorbeeld over onderwerpen als:

- Pesten
- Angst
- Echtscheiding
- Vriendschappen
- Zelfvertrouwen

De jeugdprofessional sluit aan bij het ondersteuningsteam op 't Palet Holy en levert een bijdrage aan hulpvragen van leerkrachten, leerlingen en/of ouder(s). De jeugdprofessional is iedere week aanwezig om laagdrempelig zorg te bieden aan leerlingen en hun ouders. Vanuit Mevis worden ook themabijeenkomsten georganiseerd voor leerlingen en/ of ouders (bijvoorbeeld Meidenvenijn en Whatsheppie lessen).

Ondersteuningsteam

Op 't Palet Holy werken wij met een wijkondersteuningsteam (OT) waarbij naast de ouders, groepsleerkracht, internbegeleider en directeur ook eventuele betrokken instanties aanwezig zijn. Het doel van het OT is om met elkaar vanuit verschillende invalhoeken tot een oplossing te komen als er een probleem is op het gebied van zorg. Dit kunnen zorgen zijn op het gebied van gedrag of leren, maar ook gezondheidsproblemen of zorgen in de thuissituatie. Onze school werkt samen met Samenwerkingsverband Onderwijs dat Past, Mevis, Centrum voor jeugd en gezin, de schoollogopedist, Auris en de fysiotherapeut.

Vertrouwenspersoon

Klachten of meldingen die te maken hebben met ongewenst gedrag zoals (seksuele)intimidatie, discriminatie, agressie en geweld of diverse vormen van pesten kunnen worden gemeld bij de vertrouwenspersonen van de school of SIKO. Onze vertrouwenspersonen zijn Nicolette van der Bent en Daniëlle Scharloo. Zij kunnen indien nodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van de stichting. Onze klachtenregeling is terug te vinden op www.siko.nl

Hoofdstuk 3: Fysieke veiligheid

Wat zegt de wet over fysieke veiligheid:

Onder fysieke veiligheid valt brandveiligheid, verkeersveiligheid en veiligheid van leefomgeving. We spreken elkaar aan op veiligheidsgedrag en verbeterpunten. We maken ouders bewust van de noodzaak om kinderen te leren omgaan met risico's en ze de vrijheid te geven om de wereld te ontdekken. We maken medewerkers bewust van hun eigen gedrag in situaties met kleine en grotere risico's.

Algemene gegevens

naam school	't Palet Holy
telefoon	010 4749688
adres	Kraanvogellaan 101 3136 JB Vlaardingen
Dependances	Stadhouderslaan 1 3136 BK Vlaardingen 010 - 3225070
	Stadhouderslaan 3 3136 BK Vlaardingen 010-3225070
directeur	Olga Dijkstra
telefoon	010 4749688
adjunct directeur	Nanny Meijer-Heskes
telefoon	010 4749688

Aantal personeelsleden

Het aantal aanwezige personeelsleden verschilt per gebouw. Daarnaast is het ook afhankelijk van welke groepen zich binnen het gebouw bevinden. Tijdens gymlessen en/of excursies, zijn bepaalde groepen op bepaalde dagen niet in het gebouw aanwezig.

Bij een volledige bezetting:

Kraanvogellaan 101:	Ongeveer 15 personeelsleden en ca. 200 leerlingen
Stadhouderslaan 1:	Ongeveer 10 personeelsleden en ca. 150 leerlingen
Stadhouderslaan 3:	Ongeveer 4 personeelsleden en ca. 50 leerlingen

Schooltijden

Maandag tm vrijdag	08.45 uur-14.15 uur
Schoolgebouw doorgaans open van	07.30 uur-18.00 uur

Ontruimingsinstructie is bij alle personeelsleden bekend, zie

- Ontruimingsplan hoofdgebouw Kraanvogellaan 101
- Ontruimingsplan dependance Stadhouderslaan 1 en 3
- Als er kind specifieke zaken (bv diabeet) mee moeten met de ontruiming dan moet de leerkracht hieraan denken.
- Leerkracht maakt een rij (kinderen die ontbreken worden gelijk opgemerkt).
- Groepen (uit het gebouw wat ontruimd wordt) die buiten spelen, gaan na melden direct naar de ontruimingsplek.

- In geval van een ontruiming dienen de buiten spelende groepen van het andere gebouw (waarvoor de ontruiming niet geldt), zo spoedig mogelijk naar hun eigen locatie en lokaal te gaan
- In het vluchtplan staan de taken en route per lokaal genoemd. Degene die in het lokaal aanwezig is, neemt de taak op.

bedrijfshulpverleners (bhv'ers)

Paula, Emmie, Wendie, Marjolein, Bart en Anja

Ieder jaar maken de BHV-ers een ronde door de school.

Wat te doen bij brand?

- Leerling meldt de brand bij de leerkracht.
- Leerkracht (controleert de melding en) geeft de melding door aan de hoofd-bhv'er.
- Deze meldt de brand onmiddellijk via de handbrandmelder (bij hoofdingang) of 112.
- Deze meldt dit ook bij de directie* op het hoofdgebouw of dependance Stadhouderslaan (indien afwezig andere hoofd- bhv'er).
- Sluit alle ramen, roosters en deuren.
- De bhv'er onderzoekt de juiste vluchtweg en waarschuwt de groepsleerkrachten.
- Bhv'er geeft eventuele vermisten door aan de directie.
- De bhv'er tracht (indien mogelijk) de brand met de aanwezige blusmiddelen te blussen.
- Voorkom vooral paniek.
- Alle communicatie tussen bhv'ers en team gaat via mobiele telefoons.
- Bij een kleine brand is een gehele ontruiming van het gebouw niet altijd direct noodzakelijk.

Wat te doen door bhv'er bij brandmelding?

1. Vragen door de bhv'er gesteld:
 - Wat staat er in brand?
 - Waar brandt het?
 - Zijn er personen in gevaar/slachtoffers?
2. Alarmeer de brandweer via de handmelder of 112 en geef zo nauwkeurig mogelijk aan de brandweer door:
 - U spreekt met *naam beller*
 - Naam school 't Palet Holy
 - Adres Kraanvogellaan 101 in Vlaardingen
 - Wat er brandt
 - Waar het brandt
 - Of er personen in gevaar/slachtoffers zijn
 - Welke hulpdiensten er nodig zijn
3. Signaal geven dat hoort bij brandmelding.
 - Bij brand
 - Bij ontruiming
 - Bij bommelding
4. Hoofd BHV trekt BHV- hesje aan en directie inventariseert aanwezigheid van kinderen bij de groepsleerkrachten op de verzamelplekken.
 Bij ontruiming van 1 v/d 2 gebouwen aan de Kraanvogellaan controleert hoofd-BHV ook de andere locatie.
 Let op, gehele locatie, ook de ruimtes van Komkids.
5. Blijft zo lang het mogelijk is op haar/zijn post en staat hulpverleningsdiensten te woord

- Wacht op verdere instructies van directie of hulpverleningsdiensten.
 - Neemt de leiding op zich.
 - Locatie brand laten zien op plattegrond.
6. Laat geen personen meer toe tot het gebouw m.u.v. hulpverleners
 7. Is voor de hulpdiensten herkenbaar aan felgekleurd vest.

Instructie bij bommelding

Indien er sprake is van een bommelding, dan dient deze melding altijd serieus te worden genomen. Het natrekken van het bericht is een zaak van de directie en de politie.

Wat te doen bij een bommelding

- Probeer zoveel mogelijk gegevens te krijgen van degene die de melding doet
- Vermeld de gegevens, gebruik zoveel mogelijk de woorden van de melder
- Probeer de melder zolang mogelijk aan de praat te houden
- Probeer, indien mogelijk, de directie tijdens het gesprek op de hoogte te brengen zonder het wantrouwen op te wekken
- Na opdracht van de directie direct de politie waarschuwen
- De politie zal eventueel assisteren bij het onderzoek
- De brandweer stelt een verhoogde paraatheid in werking
- Groepsleerkrachten verlaten met de leerlingen het pand naar de verzamelplaats(en) . Geen jassen en tassen meenemen naar buiten.
- Al het achtergelaten materiaal wordt als verdacht beschouwd.

1. Vragen door de bhv'er gesteld:

- Waar wordt gas geroken?
- Hoe sterk is de gaslucht?
- Sissende geluiden waarneembaar?
- Zijn er personen in gevaar/slachtoffers?

2. Alarmeer de brandweer via de handmelder of 112 en geef zo nauwkeurig mogelijk aan de brandweer door:

- U spreekt met *naam beller*
- Naam school *'t Palet Holy*
- Adres *Kraanvogellaan 101 Vlaardingen*
- Waar gas wordt geroken
- Of er personen in gevaar/slachtoffers zijn
- Welke hulpdiensten er nodig zijn

Hoofd BHV trekt BHV- hesje aan en directie inventariseert aanwezigheid van kinderen bij de groepsleerkrachten op de verzamelplekken. Bij ontruiming van 1 v/d 2 gebouwen controleert hoofd-BHV de andere locatie. Let op, gehele locatie, ook de ruimtes van Komkids

3. Blijft zo lang het mogelijk is op haar/zijn post en staat hulpverleningsdiensten te woord

- Wacht op verdere instructies van directie of hulpverleningsdiensten.
- Neemt de leiding op zich .
- Locatie brand laten zien op plattegrond.

4. Laat geen personen meer toe tot het gebouw m.u.v. hulpverleners
5. Is voor de hulpdiensten herkenbaar aan felgekleurd vest.
6. Beperk het telefoongebruik.

Calamiteiteninstructie voor “als de sirene gaat...”

Als de regionale alarmsirene in werking is gesteld

- Blijf binnen.
- Laat mensen van buiten tot het gebouw toe.
- Alleen evacueren nadat dit door de directie kenbaar is gemaakt.
- Sluit onmiddellijk alle ramen, deuren en ventilatieroosters.
- Zet de centrale ventilatie uit totdat het sein veilig wordt gegeven.
- Laat alle aanwezigen binnen het gebouw blijven tot het sein veilig wordt gegeven.
- Afhankelijk van de berichten v/d overheid neemt de directie eventuele beslissingen.
- De directie moet aandacht besteden aan de veiligheid van allen die zich in het gebouw bevinden.
- De eindverantwoording ligt bij de directie.

Calamiteiteninstructie

- Directie of hoogst verantwoordelijk aanwezige maakt binnen het gebouw bekend dat er een alarmsituatie is ontstaan.
- Leerkrachten zorgen ervoor dat in hun lokalen alle deuren en ramen worden gesloten. Ook de ventilatieroosters moeten worden gesloten.
- De directie volgt het nieuws en stemt communicatie hierop af.
- De directie of hoogst aanwezige geeft leiding bij een eventuele evacuatie.
- De directie of hoogst aanwezige meldt het opheffen van de alarmsituatie.

In geval van regionale alarmmelding (als de sirene gaat) wordt via Social Schools een bericht aan ouders gestuurd over het afhalen van hun kind.

Op het hoofdgebouw en op de Stadhouderslaan is een centrale EHBO-koffer aanwezig:
 hoofdgebouw – kast achter de balie (staat aangegeven op de kast)
 Stadhouderslaan – kast naast kopiërapparaat

Plattegronden met vluchtroutes bevinden zich in de lokalen en overige ruimtes.

Ongevallenregistratie

Op 't Palet Holy hebben wij een ongevallenprotocol. De Bhv'er van de school wordt ingeschakeld om de ernst van het letsel te beoordelen. Aansluitend op deze beoordeling kan dit resulteren dat een leerling op school blijft of wordt doorverwezen naar de huisarts of de spoedeisende hulp. Wanneer een leerling slachtoffer is van een ongeval, valpartij of andere situatie waarbij de leerling wordt doorverwezen naar de huisarts/ziekenhuis, wordt er een ongevallenregistratie opgesteld.

Ongevallenregistratie:

Indien er een ongeval met een leerling heeft plaats gevonden, dan vult de groepsleerkracht van deze leerlinge de notitie ongevallen registratie in in Parnassys. Betreft het een medewerker dan zal de directie samen met betreffende medewerker het ongevallen registratieformulier invullen.

Geen vervoer:

Het kan voor komen dat ouders niet in staat zijn om hun kind naar de huisarts of spoedeisende hulp te brengen. In dit geval wordt er een ambulant persoon vanuit de school gevraagd deze leerling te brengen.

Contact nazorg:

Wanneer de leerling thuis is, wordt er overlegd gepleegd tussen de groepsleerkracht en de hulp biedende BHV'er. Zij besluiten samen wie er contact opneemt met de ouders om te vernemen hoe het met de desbetreffende leerling gaat.

Hoofdstuk 4: Digitale veiligheid en privacy

Wat zegt de onderwijsinspectie

Het is belangrijk dat leerlingen en medewerkers kunnen leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving. Maar scholen zijn steeds vaker doelwit van cyberaanvallen, waardoor gegevens van leerlingen en medewerkers op straat komen te liggen of lessen niet kunnen doorgaan. Schoolorganisaties zijn zelf verantwoordelijk voor het op orde hebben en houden van de digitale schoolomgeving. Zij kunnen hierbij hulp en ondersteuning krijgen. Op 't Palet Holy vinden wij het van belang om regels te stellen en ons hier met elkaar aan te houden. Het zorgt ervoor dat veiligheid binnen de school gewaarborgd wordt en iedereen op de hoogte is van het zero-tolerance beleid ten aanzien van agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en racisme, en pesten.

De regels zijn preventief ten aanzien van dit ongewenste gedrag. Daarnaast zijn er regels ten aanzien van privacy: hoe er omgegaan wordt met de persoonsgegevens van leerlingen en personeel.

Afspraken gebruik Sociale media

Sociale media bieden kansen om te laten zien dat je trots bent op je werk en kunnen bijdrage aan een positieve uitdraging van de school. Onder social media verstaan we alle platformen waarbij door beeld en/of tekst sociale interacties kunnen worden aangegaan. Voorbeelden hiervan zijn o.a. bekende platformen als SharePoint, Whatsapp en Instagram.

Om verschillende denkbeelden over het gebruik van social media in organisaties niet te laten leiden tot misverstanden zijn deze richtlijnen ontwikkeld. Leerkrachten van 't Palet Holy mogen actief zijn op social media mits de school als organisatie, het werk, kinderen, ouders en collega's en diens privacy er niet onder te lijden hebben.

Richtlijnen gebruik Sociale media

Leerkrachten proberen kennis en andere waardevolle informatie te delen, mits die informatie niet vertrouwelijk is en 't Palet Holy niet schaadt. Voor het publiceren van gesprekken wordt eerst toestemming gevraagd aan de leidinggevende of de daarvoor verantwoordelijke persoon.

Leerkrachten mogen geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie verstrekken over kinderen, ouders of werknemers binnen 't Palet Holy zonder hun goedkeuring. Hierin wordt geen onderscheid gemaakt tussen informatie over processen, resultaten of personen.

Leerlingen

Voor het publiceren van foto's op sociale media en de website vraagt de school toestemming aan de ouders via Social Schools en zal dit elk schooljaar opnieuw bij de ouders navragen. De toestemming kan en mag tussentijds wijzigen. Ouders kunnen hun toestemming op elk moment veranderen in Social Schools. Wanneer 't Palet Holy geen toestemming ontvangt van ouders, wordt dit gerespecteerd.

De privacy bij het overstappen na groep 8 is gewaarborgd door het platform Onderwijs Transparant. Ouders dienen schriftelijk toestemming te geven voor het delen van de gegevens van hun kind. De middelbare school kan de gegeven enkel inzien, wanneer ouders hun (door de leerkracht fysiek uitgedeelde) code met de nieuwe school te delen.

Personeel

Naast de bescherming van leerlingengegevens is vanuit hetzelfde oogpunt en de wettelijke verplichting een privacyreglement voor de verwerking van personele gegevens opgezet. Voorbeeld hiervan zijn het leerlingvolgsysteem, en de SharePoint omgeving. Zo heeft iedere leerkracht een eigen emailadres en wordt er van hem of haar verwacht dat hij of zij zijn eigen inloggegevens bewaard en regelmatig wijzigt. Dit voorkomt onwettelijk gebruik.

Ouders

Ouders hebben rechten als het gaat om privacy van hun kind. Denk aan recht op inzage, correctie of verwijdering van de persoonsgegevens. Eens per jaar informeert 't Palet Holy ouders via Social Schools en de schoolgids over privacy op school. Daarbij geven uitleg over het belang van kennis over privacy, voor zowel de school als voor leerlingen. Ook vertellen we wat de school doet om de privacy van leerlingen te waarborgen én wat ouders zelf kunnen doen om de privacy van hun kinderen te beschermen. Hiernaast worden ouders expliciet en transparant geïnformeerd over het privacy beleid.

Hoofdstuk 5: Verzuim en meldcode

Verzuim

In het verzuimprotocol van 't Palet Holy staat beschreven hoe wij omgaan met het verzuim van leerlingen.

[171024 Verzuimprotocol.docx](#)

Bij opvallend of langdurig verzuim van kinderen brengen de leerkrachten de directie op de hoogte.

Meldcode

Wat zegt de inspecteur

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling helpt de school bij een vermoeden van geweld of mishandeling in de thuissituatie van een kind.

Stappenplan

Wanneer een leerling binnen de groep/school opvalt en wij een vermoeden hebben van huiselijk geweld/kindermishandeling wordt dit gemeld bij een van onze aandachtsfunctionarissen (onze intern begeleiders). Zij nemen wij de volgende stappen:

